



UPGM ACADEMY

DOSSIER JR ACADEMY

2019-20



Son Antem
GOLF · MALLORCA

CÓDIGO DE CONDUCTA

Para asegurar un ambiente de cooperación y un entorno acogedor durante el curso, todos los jugadores deben seguir las siguientes normas (que deben ser leídas por el jugador y sus padres), que serán de debido cumplimiento y ejecutadas por el personal de la academia:

- Respetar y cuidar de todas las instalaciones y el material en cada momento.
- Mantener las instalaciones ordenadas y limpias.
- Cuidar el entorno y todo lo que lo rodea. Por favor, usar siempre los cubos de basura.
- Seguir en todo momento el programa establecido.
- No abandonar las instalaciones del Club sin permiso, nunca. Sólo se puede salir con autorización firmada / permiso para salir por los padres
- Prestar atención, escuchar y obedecer al profesorado y director del Club y academia.
- No utilizar lenguajes obscenos o agresivos, todos nos sentimos mejor si se nos trata con buenos modales y afecto.
- Ser cortés y respetuoso con los demás estudiantes y con el personal.
- Se podrá utilizar el teléfono móvil en ciertos momentos durante el día. El uso inapropiado del móvil supone su retirada por el profesor.
- Recomendamos no traer objetos de valor. SGA no se hace responsable de los daños, la pérdida o el robo de dinero o bienes.

Todo el personal estará siempre dispuesto a escucharte y te tratará con respeto, porque tú eres la base del programa y la primera razón del compromiso con nuestro trabajo.

Los siguientes pasos serán aplicados por conducta inapropiada:

- 1) Aviso:** el estudiante recibirá una advertencia verbal e instrucciones para corregir su comportamiento.
- 2) Amonestación:** si el comportamiento inadecuado persiste, entonces los padres del niño serán llamados e informados sobre los actos de éste.
- 3) Sanción:** se procederá a la suspensión o expulsión de las clases que decida la academia, cuando los pasos anteriores hayan fracasado con el niño en cuestión y las normas y reglamentos sigan siendo constantemente quebrantados. Los padres serán informados de inmediato de dicha expulsión, y se aplicarán las disposiciones necesarias para que el niño abandone el curso. Los padres serán responsables de todos los cargos. (Ver más en términos y condiciones)

CODE OF CONDUCT

To ensure a cooperative and caring environment during the course, all students must follow the following policies (which must be read by both student and parents), which will be enforced by the staff of the academy:

- Respect and take care of all facilities and material at every moment.
- Keep facilities tidy and clean
- Take care of the environment and everything that surrounds it. Please use always dustbins.
- Follow the sample program, it will make everything easier.
- Do not leave the Club grounds without permission, never. You can only go out with signed authorization/permission of your parents.
- Pay attention, listen and obey your teachers and director of the club & academy.
- Do not use obscene or aggressive languages, we all feel better if we are treated with good manners and affection.
- Please be polite and respectful with the other students and with the staff.
- You will be able to use your mobile phone at certain times during the day. Inappropriate use of the mobile entails it being seized by the teacher.
- SGA recommends not bringing valuable items. SGA cannot be held responsible for damage, loss or robbery for any money or goods.

All the staff will be always ready to listen and will treat you with respect because you are the base of the program and the first reason of the compromise with our job.

The following steps will be applied for inappropriate behavior:

- 1) Notice:** the student is given a verbal warning and instructed to correct his/her behavior.
- 2) Warning:** if inappropriate behavior persists, then the child's parents will be called and informed of his/her child actions.
- 3) Penalty:** suspension or termination from the camp will occur (the Academy will decide the duration of the suspension), when the above steps have failed with the particular child in question and rules and regulations are still being consistently broken. Parents will be immediately informed of such an expulsion and the necessary arrangements will be made for the child to leave the course. Parents will be responsible of all the charges. (See more in general terms and conditions)

Normas de la Academia y de los Clubes

Se aplicarán las normas de etiqueta establecidas por el club.

- 1. PUNTUALIDAD:** Los alumnos deberán asistir a cualquier actividad organizada por la Academia con puntualidad y cuando se trata de un campeonato, los jugadores deberán estar en el tee de salida 10 minutos antes de su hora.
- 2. VESTUARIO:** Los alumnos deberán vestir con decoro el equipaje oficial de la Academia. En el campo de golf y en la Academia no se permiten vaqueros, chandal y cualquier vestimenta no oportuna para la práctica de este deporte.
- 3. MERIENDA:** Durante las clases los alumnos son responsables de traer la merienda y bebida. Durante las clases sólo podrán beber agua; no se permitirán bebidas gaseosas o azucaradas al igual que comida azucarada como chocolate, golosinas y derivados.
- 4. TELÉFONOS MÓVILES:** Los teléfonos móviles no están permitidos durante las clases ni competiciones.
- 5. USO DE LAS INSTALACIONES:** Tanto en el campo de golf como en las instalaciones de la Casa Club se debe hacer buen uso y respetar las normas internas de cada club.

Rules of the Academy and Golf Clubs

The club's etiquette rules will be applied.

- 1. PUNCTUALITY:** The pupils must attend any activity organized by the Academy punctually and when it concerns a tournament, the players must be at the tee off 10 minutes before their time.
- 2. CLOTHING:** The pupils should dress with decorum the official uniform of the Academy. On the golf course and the Academy jeans, tracksuit and any non-timely clothing to practice this sport are not allowed.
- 3. SNACK:** During the lessons the pupils are responsible to bring a snack and drink. During classes they may only drink water; no carbonated beverages are allowed or sugary food such as chocolate, sweets and derivatives.
- 4. MOBILE PHONES:** Mobile phones are not allowed during classes and competitions.
- 5. USE OF THE FACILITIES:** On the golf course and in the facilities of the Club House you must behave and respect the internal rules of each club.

TÉRMINOS GENERALES Y CONDICIONES

GENERAL: Los siguientes Términos y Condiciones (T & C) se aplican a los cursos y servicios ofrecidos por UNDERPAR GOLF MANAGEMENT (UPGM) . Nuestros T & C se rigen por la legislación española y están sujetos a sus derechos estatutarios según la legislación española. UPGM & SGA no acepta ninguna responsabilidad por cancelaciones o modificaciones debidos a fuerza mayor. UPGM no se hace responsable de las acciones de ningún alumno que puedan causar o dañar a terceros. Entiende que al contratar un curso de UPGM los alumnos y sus padres / tutores aceptan estos T & C, así como cualquier otra norma o regla de UPGM en la que se realice una actividad. Los precios y fechas son válidos hasta el 31/12/2020. Los precios que aparecen en el dossier anulan cualquier información anterior sobre precios y fechas.

1. SEGURO: Todos los alumnos deben tener una LICENCIA que incluye una póliza de seguro de accidente. Responsabilidad civil: UPGM incluye una póliza de seguro de responsabilidad civil que cubre posibles incidentes o accidentes menores que puedan ocurrir dentro de su curso. UPGM no es responsable por la pérdida o robo de propiedad personal del Estudiante.

2. ADMISIÓN O EXPULSIÓN: Toda inscripción en un curso de UPGM está sujeta a la admisión de una solicitud válida. Si no se han recibido los documentos completos en la fecha en que el curso comienza, el alumno no será admitido en el curso. UPGM se reserva el derecho de expulsar a cualquier alumno del curso si el mismo no cumple con estos T & C, o con cualquier otra norma o regla de UPGM, o si el alumno infringe cualquier ley o reglamento español. UPGM se reserva el derecho de expulsar a cualquier alumno del curso si el estudiante no cumple con las normas anteriores, o con cualquier norma o regla de UPGM O CLUBES EN LOS QUE SE LLEVEN A CABO ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR UPGM, o si el estudiante viola cualquier ley o reglamento español. UPGM también se reserva el derecho de expulsar del curso a cualquier estudiante que sufra alguna enfermedad médica grave de la que no haya informado en su formulario de solicitud o pueda ocasionar otras lesiones al propio jugador u otros de la misma clase o cualquier otra que requiera la supervisión continua del personal. A los jugadores expulsados se les requerirá que abandonen el curso y la escuela tan pronto como sea posible. En el caso de que un alumno causara daños personales o daños a la propiedad de terceros, todos los costos, responsabilidades y gastos que se reclamen a, UNDERPAR GOLF MANAGEMENT EL QUE SE OCASIONEN LOS DAÑOS serán transmisibles al jugador y su/sus padres o representantes, quienes no podrán ejercer ningún recurso contra UNDERPAR GOLF MANAGEMENT O CLUB EN EL QUE SE ORGANIZA LA ACTIVIDAD.

3. CAMBIOS: Una vez confirmada su inscripción, si solicita un cambio en su curso, se le cobrará un cargo administrativo de 50 € por cada cambio. En caso de circunstancias que estén fuera del control de UPGM, UPGM se reserva el derecho de cambiar

4. CANCELACIONES Y REEMBOLSOS: Las cancelaciones solo serán aceptadas si se envían por correo electrónico a info@underpargolfmanagement.com con el Documento de Solicitud de Baja por escrito a la sede de UPGM. En caso de cancelación, no se devolverán los pagos realizados. En caso de cancelación con 30 días de antelación y entregando el documento de baja, UPGM o cobrará los siguientes trimestres. En caso de cancelación después de la fecha de inicio del curso UPGM no efectuará ningún reembolso. Los pagos en efectivo no serán reembolsados bajo ninguna circunstancia.

5. CONDICIONES DE PAGO: Todos nuestros precios están expresados en Euros (€) y los pagos deben realizarse en Euros (€). La Orden de Domiciliación de Adeudo Directo SEPA debe ser entregado y debidamente relleno antes del inicio del curso. Las transferencias bancarias deben ser por la cantidad adeudada, sin ninguna deducción por comisiones o cargos bancarios similares. En el caso en que el banco cobra a UPGM una comisión por el recibo de su pago, UPGM se reserva el derecho de cobrarle esta cantidad. Los documentos de transferencia bancaria deben incluir el nombre de los pagos del alumno. Otros (en efectivo o tarjeta de crédito) se debe hacer antes de que comience el curso. *La falta de 2 meses consecutivos automáticamente causa la baja y al regreso se debe volver a abonar la matrícula. *En caso de no poder asistir durante 1 mes y con previo aviso de 30 días antes del inicio del mes en curso se deberán abonar 25€ por cada mes que se reserva la plaza. *Familias con dos o mas alumnos inscritos en la Academia tendrán un 10% de descuento. Los descuentos no son acumulables. *Los alumnos que no estén al corriente de pago no podrán asistir a las clases.

6. AUTORIZACIONES: Todos los alumnos menores de 18 años deben tener una Autorización de sus padres para poder ir al campo ya sea durante las clases o competiciones organizadas por UPGM. En el caso de que un alumno requiera tratamiento médico, UPGM hará esfuerzos razonables para localizar a sus padres o tutores.

7. QUEJAS: En caso de una queja por parte de cualquier alumno, padre o tutor, haremos todo lo posible para corregir la situación tan pronto como sea posible. Esto es sin perjuicio de los derechos y obligaciones legales de cada parte.

8. DERECHOS: UPGM se reserva el derecho de utilizar todas las fotos tomadas durante el curso a menos que el alumno o sus padres soliciten específicamente otra cosa por correo electrónico con el documento apropiado de una no autorización para el uso de imágenes o por escrito a la sede de SGA antes del comienzo del curso.

9. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES E IMAGENES:

Para cumplir con nuestras obligaciones informativas en materia de protección de datos lea atentamente el documento INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS, donde le informamos sobre los usos que haremos de sus datos y pedimos su autorización para determinados tratamientos.

GENERAL TERMS AND CONDITIONS

GENERAL: The following 's Terms & Conditions (T&C) apply to courses and services offered by UNDERPAR GOLF MANAGEMENT (UPGM). Our T&C are governed by Spanish law and are subject to your statutory rights under Spanish law. UPGM accepts no responsibility for cancellations or modifications due to force majeure. UPGM accepts no responsibility for any student's actions which may cause or property damage to third parties. Understands that by contracting a UPGM students and their parents/guardians accept these T&C, as well as any other norms or rules of UPGM in which an activity is carried out. The prices and dates are valid until 31/12/2020 prices and dates on the Application Form overrule any previous information about prices and dates.

1. INSURANCE: All students must have a LICENSE which includes an accident insurance policy.

Civil Liability: UPGM includes a civil liability insurance policy that covers possible incidents or minor accidents that may occur within its course. UPGM is not responsible for the loss or theft of Student's personal property.

2. ADMISSION OR EXPULSION: Any enrollment in a UPGM course is subject to admission of a valid application. If full fees have not been received by the date on which the course starts, the student will not be admitted to the course. UPGM retains the right to expel any Student from the course if the Student fails to abide by these T&C, or by any other norms or rules of UPGM, or if the Student infringes any Spanish law or regulation. SGA also retains the right to expel from the course any students suffering any serious medical conditions not reported in their application form or may cause other injuries to himself or to other students, or any other which requires continuous staff supervision. Expelled students will be required to leave the course and as soon as possible. No refunds shall be made by UPGM OR GOLF CLUB WHERE DAMAGE OCCURRED. In the case where a student causes personal or property damages to third parties, all costs, and liabilities expenses which may be claimed from UPGM OR GOLF CLUB will be passed on to the student and his/her parents or guardians, who shall have no further recourse against UPGM OR GOLF CLUB in which an activity is carried out.

3. CHANGES: Once we have confirmed your enrolment, if you request any change in your course, we shall charge and administrative fee of €50 per each change. In the event of circumstances beyond UPGM reserves the right to change

4. CANCELLATIONS AND REFUNDS: Cancellations will only be accepted if sent via e-mail to info@underpargolfmanagement.com with the Cancellation Request Document which or in writing to UPGM head office. In the case of cancellation, will not refund the payments. In the case of cancellation with 30 days in advance, UPGM will not charge the next quarters. In the case of cancellation after the course start date, no refund will be made by SGA & UPGM. Cash payments will not be refund under any circumstances.

5. PAYMENT CONDITIONS: All our prices are quoted in Euros (€) and payments must be made in Euros (€). SEPA Direct Debit

Mandate must be delivered and properly filled out before the course starts. Bank transfers must be for the amount due, without any deduction for commissions or similar bank charges. In the case whereby the bank charges SGA or UPGM a commission for receipt of your payment, UPGM reserves the right to charge you this amount. Bank transfer documents must include the name of the Student. Oder payments (cash or credit card) must be done before the course starts. * The lack of 2 consecutive months automatically causes the cancellation for the course and upon return the enrollment must be paid again. * If you can not attend for 1 month, must be noticed with 30 days in advance and 25€ per month must be paid to reserve the place. * Families with two or more students enrolled in the Academy will have a 10% discount. Discounts are not cumulative. * Students who are not aware of payment will not be able to attend classes.

6. AUTHORIZATIONS: All students under 18 must have an Authorization of his or her parents to be able to go on the field either during classes or competitions organized UPGM. In the event that a Student requires medical treatment, UPGM shall make reasonable efforts to locate his or her parents or guardians.

7. COMPLAINTS: In the event of a complaint by any Student, parent or guardian we shall use reasonable endeavours to correct the situation as soon as practicable. This is without prejudice of each party's legal rights and obligations.

8. COPYRIGHT: SGA & UPGM reserves the right to use all photos taken during the course unless the Student or their parents specifically request otherwise via e-mail with the proper document of a non authorization for use of images or in writing to SGA head office before the course starts.

9. PROTECCION OF PERSONAL DATA & IMAGES: In accordance with the Law 1/1982, of May 5, on the right to honor, personal and family privacy and one's own image and Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council, of April 27 2016, regarding the protection of individuals with regard to the processing of personal data and the free circulation of these data, UNDER PAR GOLF MANAGEMENT SL. asks your consent or that of the parents or legal guardians to be able to publish images in which they appear individually or in a group that can be carried out commercially, including children in the different sequences and activities carried out in our facilities and outside them in activities contracted with our company.



Normas del Circuito Juvenil

1.- PARTICIPANTES: Podrán tomar parte todos los jugadores/as aficionados/as con licencia federativa en vigor de la R.F.E.G, de categorías benjamín, alevín, infantil, cadete y junior.

-Tendrán preferencia de inscripción los jugadores inscritos en los programas de las escuelas juveniles de Golf Son Antem. En adelante estos jugadores se consideran "internos".

-En días de lluvia o previsión de lluvia, deberá estar completamente equipado para jugar bajo las condiciones meteorológicas de la competición, es decir, llevar traje de agua completo, paraguas, funda cubre – bolsa, zapatos de golf adecuados y toallas.

2.- MODALIDAD DE JUEGO:

Serán un total de 8 pruebas a lo largo del curso 2019-2020. Dichas pruebas se realizarán en diferentes campos, 4 pruebas en los campos arriba mencionados más las 4 mejores pruebas de las organizadas por la Federación Balear de golf.

Se jugará bajo la modalidad **Stableford** (por puntos). *Los jugadores que no vayan a obtener puntuación en un hoyo, deberán abandonar el mismo para facilitar el ritmo de juego.*

Circuito 18 hoyos: Jugadores y jugadoras de las categorías Junior, Cadete, Infantil y Alevín con HCP igual o inferior a 33'4 jugarán 18 hoyos.

Circuito 9 hoyos: Jugadores y jugadoras de las categorías Junior, Cadete, Infantil, Alevín y Benjamín con HCP entre 33'5 y 44,4 ambos inclusive.

Circuito 6 hoyos: Jugadores y jugadoras de la categoría Alevín y Benjamín con HCP igual o superior a 44,5. Para estos jugadores puntuarán sólo 4 tarjetas del circuito juvenil.

Los jugadores que a lo largo del circuito se vean obligados a cambiar de categoría (edad o hcp) se mantendrán en el circuito en el que se iniciaron. No obstante podrán jugar un número mayor de hoyos pero a efectos de Ranking sólo se contabilizarán los hoyos y puntos al que pertenezcan como categoría de Ranking. El comité del Circuito podrá variar el nivel del jugador y aprobar su participación en una competición de más o menos hoyos según crea oportuno.

3.- BARRAS DE SALIDA:

18 Hoyos: Amarillas para chicos y Rojas para chicas independientemente de su categoría.

9 Hoyos: Amarillas para los chicos de las categorías junior, cadete e infantil; rojas para los alevines y benjamines.

6 Hoyos: Los jugadores/as de la categoría Benjamín que participen en 6 hoyos saldrán desde las marcas adelantadas (150 metros del green)

4.- REGLAS DE JUEGO: Las pruebas se jugarán de conformidad con las Reglas de Golf aprobadas por la R.F.E.G. vigentes, las reglas permanentes y condiciones de la competición de este Circuito Juvenil y las locales que dicte el Comité de la Prueba.

5.- INSCRIPCIONES: Las inscripciones se formalizaran por correo electrónico a través de info@underpargolfmanagement.com

Será obligatorio a la hora de inscribirse indicar torneo al que desea inscribirse, nombre completo del jugador, número de licencia, nivel (edad), número de teléfono de contacto y escuela a la que pertenece. Además en las categorías de 9, 6 hoyos, se deberá facilitar el nombre y teléfono de un responsable del menor que pueda realizar las tareas de marcador. *Las partidas que no tengan marcador, el comité podrá anular la participación del grupo de jugadores.* (El jugador debe corroborar que esta inscrito. Para ello deberá recibir contestación por parte del coordinador).

Los jugadores/as de abonar antes de salir al campo

- 18 hoyos: 25€
- 9 hoyos: 20€
- 6 hoyos: 15€
- *Los jugadores/as externos abonarán 5€ adicionales.

*Éstos precios son orientativos, se pueden ver modificados en caso de que la organización lo considere.

6.- ORDEN Y HORARIO DE SALIDAS: El que determine el comité para cada prueba. Los jugadores deberán presentarse en el tee de salida con 10 minutos de antelación. Los horarios de salida se publicarán en RRSS y mail; al menos 24hrs antes de la competición.

7.- CALENDARIO COMPETICIONES: El circuito se disputará en diversas jornadas a lo largo del año 2018/2019. Las fechas se confirmarán a lo largo del primer trimestre.

8.- A) JUGADORES RETIRADOS: Todo jugador que se retire de la competición deberá comunicarlo inmediatamente al Comité, entregando la tarjeta en todo caso. El Comité decidirá en cada caso si se trata de una retirada justificada o no. Se consideran retiradas justificadas aquellas que sean provocadas por una lesión o indisposición del jugador.

8.- B) JUGADORES NO PRESENTADOS O RETIRADOS NO JUSTIFICADOS: Si un jugador no puede asistir a un torneo al que se ha inscrito, deberá avisar telefónicamente llamando a las oficinas del club al que se realice la competición con un mínimo con 48 horas de antelación a su hora de salida o enviando un correo electrónico a info@underpargolfmanagement.com. De otro modo su retirada o no participación, se considerará no justificada salvo que el comité estime lo contrario.

**Los jugadores que se vean afectados por este punto 8-B, tendrán que abonar la inscripción de la anterior prueba para participar en la siguiente. En el caso de no abonar esta penalización, el jugador no podrá participar en las próximas pruebas del circuito.*

9.- CLASIFICACIÓN POR PRUEBAS INDIVIDUALES:

Tras cada jornada válida se confeccionarán las siguientes clasificaciones:

- Handicap individual Indistinto 18 hoyos
- Handicap individual Indistinto 9 hoyos
- Handicap individual Indistinto 6 hoyos

10.- COMITÉ DE LA PRUEBA Y ÁRBITROS: El comité del Circuito lo conforma el coordinador del circuito y los profesores representantes de cada campo.

11.- CADDIES, ESPECTADORES Y ACOMPAÑANTES: No se permitirá a ningún jugador llevar caddie, ni montar en coche, ni ser acompañado por sus padres ó familiares. Estos acompañantes/espectadores tampoco podrán desplazarse en buggies. Para evitar malas interpretaciones o errores, todos los espectadores y acompañantes que deseen seguir a los jugadores por el campo, DEBERÁN CAMINAR SIEMPRE POR EL ROUGH A UNA DISTANCIA PRUDENCIAL (MÁS DE 50 METROS) DEL JUGADOR PARA NO INTERFERIR EN EL CORRECTO DESARROLLO DE LOS PARTIDOS NI DAR LUGAR NI SUGERIR QUE SE ESTÁ DANDO CONSEJO. SE MANTENDRÁ LA DISTANCIA EN TODO EL RECORRIDO.

Ninguna persona podrá dirigirse al jugador ya sea por gestos, señas o verbalmente.

El incumplimiento de esta normativa dará lugar a un aviso verbal. La segunda infracción provocará la descalificación del jugador.

**Siempre que sea para facilitar el ritmo de juego y cumplimiento de las normas, los jugadores de 6 hoyos podrán ser acompañados por su familiares si el comité de la prueba lo permite.*

12.- VESTIMENTA: Los jugadores y jugadoras tendrán que vestir según las normas de etiqueta del golf y deberán llevar con decoro el uniforme de su escuela de golf.

13.- COMPORTAMIENTO Y ETIQUETA: Se prestará especial atención al cumplimiento de las normas de etiqueta establecidas en la Sección I de las Reglas de Golf 2016-2018, concretamente a los apartados del Ritmo de Juego y Cuidado del Campo.

El Ritmo de Juego será establecido para todas las pruebas por el comité y será de obligado cumplimiento. Respecto al Cuidado del Campo, se tendrá especial atención a que los jugadores se comporten adecuadamente y conozcan sus obligaciones, que son principalmente: arreglar bunkers, reponer chuletas, reparar piques de bolas y otros daños en el green.

El Comité de la prueba y de acuerdo con la Regla 33-7, podrá descalificar a un jugador por comportamiento antideportivo y/o contrario a las normas de etiqueta y buena conducta.

14.- SISTEMA DE PUNTUACIÓN PARA LA CONFECCIÓN DEL RANKING FINAL DEL CIRCUITO: Se contabilizarán los 6 mejores resultados de las 8 pruebas programadas. Las actualizaciones de dicho ranking se actualizarán en RRSS. La prueba se considerará no puntuable para el ranking si el número de jugadores inscritos en la misma es inferior a 6 participantes o si la prueba es considerada nula.

15.- PREMIOS FINAL DEL CIRCUITO: Tras la celebración de todas las pruebas del Circuito, se procederá a la entrega de premios que tendrá como referencia el Ranking Final. Los premios que se entregarán no serán acumulables y corresponderán a los primeros clasificados del ranking final del Circuito en cada nivel de edad menor o igual a 21 años (teniendo en cuenta lo que se indica en el punto 9 en caso de no llegar al mínimo de jugadores en un mismo nivel)

Para esto, se tendrán en cuenta los siguientes puntos:

- Para optar a premio los jugadores deberán participar en al menos 4 pruebas (1 por campo)
- Para que haya premio en cualquier categoría deberá haber cinco o más jugadores
- En caso de empate a puntos en la clasificación final, el ganador será el que tenga mejores resultados en la suma de todas las pruebas. Si continúa el empate, se tendrán en cuenta la puntuación en la última prueba y así sucesivamente. Si continúa el empate se echará a suerte.

- Los jugadores externos tendrán sus propios premios siempre que se cumplan los requisitos del punto 16.

El Comité del CIRCUITO se reserva el derecho de modificar este Reglamento con el fin de mejorar su funcionamiento.

Este Reglamento invalida cualquier otro que con fecha anterior que se haya publicado.

En Palma de Mallorca a 21 de Agosto de 2019.



Programa EAGLE

Desde UPGM hemos creado el Equipo Eagle para los jugadores de nivel avanzado de la academia Junior

El programa tiene como objetivo lograr un Grupo de Trabajo con los jugadores que tienen compromiso con la competición y que muestran una buena actitud en las clases.

Uno de los profesores irá a las pruebas de la Federación Balear de Golf en el que participen 4 o más niños, asimismo un día (a elegir por el profesor) previo al torneo irán a entrenar al campo, este servicio tendrá un coste para cubrir las horas del profesor.

CALENDARIO DE CLASES 2019-20

septiembre 2019

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

octubre 2019

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

noviembre 2019

L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

diciembre 2019

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

enero 2020

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

febrero 2020

L	M	X	J	V	S	D
					1	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

marzo 2020

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

abril 2020

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

mayo 2020

L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

junio 2020

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DIAS DE CLASE

PRECIOS Y HORARIOS

	Matrícula + Polo	Curso de 2 horas		Curso de 3 horas	
		Socios del Club	No Socios	Socios del Club	No Socios
Son Antem	*50€	75€/mes	85€/mes	105€/mes	115€/mes
*No incluye uniforme					
10% de descuento para hermanos					

Sábado	
Son Antem	de 10 a 13h Grupo Jon Rham
	de 10a 13h Grupo Sergio García
	de 12:00 a 14:00 Grupo Francesco Molinari

Datos 1er Alumno / 1st Student data				
Club al que desea pertenecer / Golf Club you want to belong		Licencia / License		HCP / Assigned handicap
Nombre / Name		Apellidos / Surname		
Domicilio / Street name		Número / Number	Escalera / Building	Piso / Floor Puerta / Flat
Código Postal / Post Code	Localidad / City	Provincia / Province		País / Country
NIF / ID Card	Fecha de Nacimiento / Date of birth	Nacionalidad / Nationality		
E-mail		Tlf Móvil / Mobile phone + ()		
Problemas de salud relevantes / Health data				

Datos 2º Alumno / 2nd Student data				
Club al que desea pertenecer / Golf Club you want to belong		Licencia / License		HCP / Assigned handicap
Nombre / Name		Apellidos / Surname		
Domicilio / Street name		Número / Number	Escalera / Building	Piso / Floor Puerta / Flat
Código Postal / Post Code	Localidad / City	Provincia / Province		País / Country
NIF / ID Card	Fecha de Nacimiento / Date of birth	Nacionalidad / Nationality		
E-mail		Tlf Móvil / Mobile phone + ()		
Problemas de salud relevantes / Health data				

Datos familiares o tutor / Parents data or guardian		
Nombre de la madre o Tutor / Mother's Name or Guardian		Apellidos de la madre o Tutor / Mother's Surname or Guardian
NIF / ID Card	E-mail	Tlf Móvil / Mobile phone + ()
Nombre del padre / Father's Name		Apellidos del padre / Father's Surname
NIF / ID Card	E-mail	Tlf Móvil / Mobile phone + ()

Por la presente deseo formalizar la inscripción de mi/s hijo/a a este curso y acepto las condiciones y normas de la academia de golf y club deportivo /Hereby I wish to formalize my children/s enrollment in this course and accept the terms and rules of the golf academy and golf club.

Fecha / Date	Localidad / Location in which you are signing	Firma / Signature
/ /		



Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA

SEPA Direct Debit Mandate

A cumplimentar por el acreedor / To be completed by the creditor

Referencia de la orden de domiciliación / Mandate reference

CUOTA JR ACADEMY

Identificador del acreedor / Creditor identifier

B16503914

Nombre del acreedor / Creditor's name

UNDERPAR GOLF MANAGEMENT S.L

Dirección / Address

IAE 9672/1 POLÍGONO 5 PARCELA 91 SES ERMITES DE SON QUINT - ESPORLES

Código Postal / Postal Code

0 7 1 9 0

Población / City

PALMA DE MALLORCA

Provincia / Town

BALEARES

País / Country

ESPAÑA

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha del adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera. / By signing this mandate form, you authorize (A) the Creditor to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Creditor. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within eight weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank.

A cumplimentar por el deudor / To be completed by the debtor

Nombre del deudor/es / Debtor's name

Dirección del deudor / Address of the debtor

Código Postal / Postal Code

Población / City

Provincia / Town

País / Country

Swift BIC (puede obtener 8 u 11 posiciones) / Swift BIC (up to 8 or 11)

Número de cuenta - IBAN / Account number - IBAN

En España el IBAN consta de 24 posiciones comenzando siempre por ES / Spanish IBAN of 24 positions always starting ES

Tipo de pago / Type of payment

Pago recurrente / Recurrent



Fecha / Date

/ /

Localidad / Location in which you are signing

Firma del deudor / Signature of the debtor

TODOS LOS CAMPOS DEBEN SER CUMPLIMENTADOS OBLIGATORIAMENTE. UNA VEZ FIRMADA ESTA ORDEN DE DOMICILIACIÓN DEBE SER ENVIADA AL ACREEDOR PARA SU CUSTODIA. ALL GAPS ARE MANDATORY. ONCE THIS MANDATE HAS BEEN SIGNED MUST BE SENT TO CREDITOR FOR STORAGE

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS



SOLICITUD DE BAJA / CANCELLATION REQUEST DOCUMENT

A la atención del Departamento de Anulaciones de Spain Golf Academy / To the attention of the Cancellation Department of Spain Golf Academy

Comunico mediante este escrito, la orden de **baja** en el CURSO SEMESTRAL / CURSO JUNIOR a los siguientes jugadores / I hereby communicate the order of discharge the SEMESTRAL COURSE / JUNIOR COURSE to the following players

Datos 1er Alumno / 1st Student data

Nombre del niño/a / Name of the child

Apellidos del niño/a / Surname of the child

NIF del niño/a / ID Card of the child

Datos 2º Alumno / 2nd Student data

Nombre del niño/a / Name of the child

Apellidos del niño/a / Surname of the child

NIF del niño/a / ID Card of the child

suscrito en / subscribed in

GOLF MAIORIS

GOLF SON ANTEM

T GOLF & COUNTRY CLUB

Datos familiares o tutor / Parents data or guardian

Nombre de la madre o Tutor / Mother's Name or Guardian

Apellidos de la madre o Tutor / Mother's Surname or Guardian

NIF / ID Card

Ruego hagan esta orden efectiva en esta fecha y no efectúen envío de próximo recibos a mi banco. / Please do this effective order on this date and do not send next receipts to my bank

Fecha / Date

Localidad / Location in which you are signing

Firma / Signature

..... /

.....

.....

Derechos en materia de protección de datos

La responsable del tratamiento de los datos personales que nos facilita es UNDERPAR GOLF MANAGEMENT S.L., NIF B16503914, con domicilio social en LUGAR S'ERMITA DE SON QUINT - PARCELA 91 POLIGONO 5 ESPORLAS 07190-MALLORCA (Mallorca), teléfono 00 34 871702986 y correo electrónico info@underpargolfmanagement.com.

Trataremos sus datos para:

Gestión de su matriculación y asistencia a las actividades de nuestra academia de golf.

Facturación y cobro de nuestros servicios.

En caso de que nos autorice marcando las casillas dispuestas al efecto, utilizaremos las imágenes y videos que se puedan tomar durante el desarrollo de nuestras actividades con fines pedagógicos y para promocionar nuestros cursos y actividades en las webs, blogs, publicaciones y redes sociales, correos electrónicos de Underpar Golf Management o medios de comunicación.

Salvo que usted se oponga expresamente marcando la casilla dispuesta al efecto, para remitirle vía electrónica comunicaciones comerciales o promocionales de los cursos, actividades y torneos que podamos organizar.

¿Cuál es nuestra legitimación para el tratamiento?

El tratamiento de sus datos para la gestión y desarrollo de nuestros cursos y actividades y su cobro resulta necesario para la ejecución de la relación contractual que establecemos con usted.

El tratamiento de sus datos para remitirle información comercial por medios electrónicos sobre nuestras actividades viene autorizado por el artículo 21 de la Ley 34/2002, de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico. No obstante, puede oponerse a dicho tratamiento marcando la casilla dispuesta al efecto.

El tratamiento de imágenes y video se basa en su consentimiento, que podrá revocar en cualquier momento, si bien sin efectos retroactivos.

Expresamente se le informa que, para la salvaguarda de su salud, es necesario conocer si su hijo/a tiene algún problema de salud. La cumplimentación de esa información implica su autorización para su tratamiento por nuestra parte. No nos hacemos responsables de cualquier incidencia derivada de no haber facilitado esa información o haberlo hecho de forma errónea o incompleta.

¿Cuándo cederemos sus datos personales?

Cederemos sus datos personales, en su caso, a la compañía de seguros con la que tengamos concertada la cobertura de nuestra responsabilidad civil; a las entidades bancarias a través de las que realicemos las gestiones de cobro, y para el cumplimiento por nuestra parte de obligaciones legales.

¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Conservaremos sus datos durante los plazos previstos en las disposiciones legales que resulten de aplicación a cada caso, así como durante el tiempo necesario para atender a posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.

Las imágenes y videos serán cancelados cuando la información sea obsoleta o bien cuando por su parte se revoque el consentimiento para su uso.

En cuanto al uso de sus datos para la remisión de comunicaciones comerciales, cesaremos en su uso cuando nos comunique, a través del mecanismo ofrecido en cada comunicación, su voluntad de no seguir recibirlas.

Debe saber que en todos los casos expuestos también mantendremos los datos.

En los términos previstos en la normativa vigente, usted puede ejercitar sus derechos de acceso, oposición, rectificación, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la sociedad responsable del tratamiento, presentando una solicitud acompañada de copia de documento oficial de identidad en la dirección postal señalada en el primer apartado de esta información, o enviándola por mail a la dirección info@underpargolfmanagement.com.

Igualmente, si no está conforme con el tratamiento de sus datos que realizamos puede usted presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos o, si reside en otro país de la Unión Europea, ante la autoridad de control de su país de residencia.

Puede encontrar más información sobre cómo ejercitar sus derechos o presentar una reclamación consultando la página web de la Agencia Española de Protección de Datos: www.aepd.es

Sí autorizo el uso de imagen en los términos expuestos.

No autorizo el uso de imagen en los términos expuestos.

No quiero recibir información de sus actividades.

Fecha:

Nombre del firmante:

Alumno/a 1:

Alumno/a 2:

Alumno/a 3:

Firma

DATOS DE CONTACTO

Web:	www.underpargolfmanagement.com
Mail:	info@underpargolfmanagement.com
Tlf:	871702986
Carolina Landa (Coordinadora):	670229881
Pau Padrós:	608978495
José Marcellán:	673642644
Ramón Mestre	666057806
Golf Son Antem	971129200